

Приказ № 133 от 11.06.2020г.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38»  
(МОУ «Средняя школа №38»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ А.Г. Примак  
«11» июня 2020 г.

**Правила**  
**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Петрозаводского городского округа МОУ «Средняя школа № 38»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа МОУ «Средняя школа № 38» устанавливаются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в общеобразовательные учреждения»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 09.06.2006г. № 1365 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению» (в редакции постановления Главы Петрозаводского городского округа от 08.08.2008г. № 2049 «О внесении изменений в постановление главы самоуправления города Петрозаводска от 09.06.2006 № 1365»), Постановлением Главы Петрозаводского городского округа № 01 от 09.01.2014 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за территорией Петрозаводского городского округа» п. 5.6. Устава МОУ «Средняя школа № 38».

**2. Общие правила приема граждан в МОУ «Средняя школа № 38»**

2.1. Правила приема граждан в МОУ «Средняя школа № 38» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Петрозаводского городского округа.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в конкретном МОУ «Средняя школа № 38».

2.2. Прием граждан в МОУ «Средняя школа № 38» может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.3. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.5. Основанием приема детей в МОУ «Средняя школа № 38» на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МОУ «Средняя школа № 38» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.6. Прием детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, в 1 класс начинается не позднее 01 февраля. Для детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в МОУ «Средняя школа № 38» обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 3 к Правилам.

2.8. Прием граждан в МОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме в МОУ «Средняя школа № 38» прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241);
- свидетельство о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав учащегося;
- документы, подтверждающие факт проживания на закрепленной территории паспорт родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

При приеме в МОУ «Средняя школа № 38» учащегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

В случае приема учащегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

При приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 38» на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется также аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При отсутствии личного дела учащегося, МОУ самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ в соответствии с его Уставом.

2.10. Направление, перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы V и VII вида осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МОУ при осуществлении приема учащихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.12. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МОУ.

2.13. Возраст, с которого допускается прием граждан в МОУ «Средняя школа № 38», определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждой ступени общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в уставе МОУ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.14. При приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 38» администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОУ «Средняя школа № 38», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Средняя школа № 38», основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «Средняя школа № 38», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа № 38».

2.15. Количество классов в МОУ «Средняя школа № 38» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.16. Зачисление в МОУ «Средняя школа № 38» оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Правила приема в МОУ «Средняя школа № 38» размещаются на стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

2.18. Администрация МОУ «Средняя школа № 38» при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для школы и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.19. Администрация и медицинский работник МОУ «Средняя школа № 38» при поступлении детей с заболеваниями различного типа должны предоставить родителям информацию, о принимаемых школой мерах по укреплению здоровья ребенка.

2.20. Администрация МОУ «Средняя школа № 38» в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в школе (в том числе на Интернет-сайте учреждения).

2.21. В случае отсутствия свободных мест в МОУ «Средняя школа № 38» и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ.

### **3. Правила приема детей в первые классы МОУ «Средняя школа № 38»**

3.1. Обучение детей в МОУ «Средняя школа № 38», реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы МОУ «Средняя школа № 38» осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения управления образования в форме согласования.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования выдает согласование на прием детей в МОУ «Средняя школа № 38» для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Для приема ребенка в МОУ «Средняя школа № 38» родители (законные представители) подают заявление в управление образования по форме.

3.4. Прием детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, в 1 класс начинается не позднее 01 февраля. Для детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о начале приема заявлений доводится до родителей через средства массовой информации, сайт МОУ, не позднее, чем за две недели до начала приема.

3.5 Прием электронных заявлений родителей (законных представителей) осуществляется через электронную услугу «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа», которая предоставляется через Региональный портал электронных услуг Республики Карелия (далее – РПЭУ)

3.6. Для поступления в 1 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы,
- оригинал свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,
- паспорт заявителя (оригинал) для удостоверения личности,
- для льготных категорий граждан, прописанных на закрепленной территории: справка (документ, удостоверяющий льготу).

В случае подачи заявления в электронном виде вышеуказанные документы должны быть представлены в школу в течение последующих 5 рабочих дней.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате МОУ «Средняя школа № 38» в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявления граждан о приеме в школу, сформированные вручную членом приемной комиссии в автоматизированной информационной системе «Электронное образование. Модуль «Электронная школа»» (далее – АИС «Электронная школа») или поступившие с помощью РПЭУ в АИС «Электронная школа», рассматриваются согласно времени поступления в АИС «Электронная школа».

3.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МОУ «Средняя школа № 38» и доводится до сведения родителей (законных представителей), размещается в открытом доступе в день издания.

Преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

3.12. С родителями (законными представителями) может быть заключен договор о сотрудничестве семьи и школы.

#### **4. Правила приема детей в десятые классы МОУ «Средняя школа № 38»**

4.1. В 10-е классы МОУ «Средняя школа № 38» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс МОУ помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241).

При подаче заявления о приеме в 10-е профильные классы, помимо вышеуказанных документов, учитываются результаты экзаменов по профильным предметам.

4.3. Количество комплектуемых 10-х классов в МОУ «Средняя школа № 38» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Зачисление учащихся в 10-е классы МОУ «Средняя школа № 38» производится в общем порядке по рейтингу учета среднего балла аттестатов и экзаменов ГИА.

4.5. С родителями (законными представителями) может быть заключен договор о сотрудничестве семьи и школы.

4.6. Зачисление учащихся в 10-е классы МОУ «Средняя школа № 38» **на 2020 – 2021 учебный год** производится в общем порядке по рейтингу учета среднего балла аттестатов без учета результатов ОГЭ/ГВЭ.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МОУ «Средняя школа № 38»**

В случае отказа гражданам в приеме в МОУ «Средняя школа № 38», они имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Порядок внесения изменений в Правила**

Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МОУ «Средняя школа № 38»

## Приложение 1

к Правилам приема граждан в

муниципальные бюджетные общеобразовательные

Петрозаводского городского округа

учреждения

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ «\_\_\_\_\_»  
 родителя (законного представителя),  
 фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество \_\_\_\_\_  
 Место проживания  
 город \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в МОУ «\_\_\_\_\_»

Прошу (просим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства) \_\_\_\_\_

(ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, иные документы в необходимых случаях: личное дело обучающегося, заверенные справки, документы об обучении в другом образовательном учреждении и др. – указать какие) прилагаются);

Серия и номер паспорта ребенка (при наличии паспорта у ребенка) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МОУ «\_\_\_\_\_»

Язык обучения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, адрес места проживания родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе\* \_\_\_\_\_

Даю (даем) свое согласие МОУ «\_\_\_\_\_» (находится по адресу: \_\_\_\_\_) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится по адресу: 185910, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пр. Ленина, 2) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ «\_\_\_\_\_».

В случаях нарушения МОУ «\_\_\_\_\_» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных

\* необязательное поле

данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «\_\_\_\_\_» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «\_\_\_\_\_» соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «\_\_\_\_\_», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «\_\_\_\_\_», ознакомлен (а)(ы).

Подписи (ь) родителей (законных представителей)

(единственного родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Контрольный талон N \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в МОУ)
2. Медицинская карта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании\*\*
4. Личное дело\*\*\*
5. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Срок уведомления о зачислении "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\*\* предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

\*\*\* предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы

к Правилам приема граждан в  
муниципальные бюджетные общеобразовательные  
учреждения Петрозаводского городского округа

Учетный номер \_\_\_\_\_

молодежи,

округа

Начальнику управления образования комитета  
по вопросам образования, культуры, делам

молодой семьи, физической культуры и спорта  
Администрации Петрозаводского городского

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника управления образования)

от родителя (законного представителя),

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать поступление моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_». Противопоказания по состоянию  
здоровья для обучения в школе отсутствуют.

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № \_\_\_\_» и

\_\_\_\_\_ (другими документами, регламентирующими образовательную деятельность  
учреждения)

ознакомлен(а).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_

Направление

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных  
представителей) и по согласованию с управлением образования комитета по вопросам образования,  
культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта администрации Петрозаводского  
городского округа направляется

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Адрес фактического проживания: улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

В 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № \_\_\_\_».

Специалист

