

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»  
(МОУ «Средняя школа № 38»)

Утверждено  
Приказом № 24 от 20.  
Февраля 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации  
МОУ «Средняя школа № 38»



(Кнодель В.В.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Средняя школа № 38»



(Цримак А.Г.)

### Положение

о психолого-педагогическом консилиуме (далее-ППк)

МОУ «Средняя школа №38»

Положение разработано на основании Письма МО и МАУ ДПО «Центр развития образования» от 27.09.2019г. № 10602/15 и Устава МОУ «Средняя школа № 38».

ППк - является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Ответственный за работу ППк назначается приказом директора школы.

#### Принципы работы ППк:

- непредвзятость в подходе к учащемуся и уважении к его личности;
- интеграция медицинских, психологических, педагогических, логопедических, социальных знаний с целью объективной диагностики и принятия адекватных решений.

#### Задачи ППк:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### **Режим деятельности ППк**

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно
7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросам и участникам образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам

ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
5. Протоколы заседания ППк.
6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума.

#### **Состав ППк:**

- Председатель консилиума (педагог-психолог) – постоянно.
- Директор школы – по необходимости.
- Заместитель директора школы по УВР по начальной школе – постоянно.
- Заместитель директора по ВР – постоянно.
- Социальный педагог – по необходимости.
- Логопед - постоянно.
- Заместитель директора школы по УВР среднее и старшее звено – по необходимости.
- Классный руководитель - постоянно.